



PROCESSO SELETIVO DE DIRIGENTES DAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS GALT VESTIBULARES - GESTÃO 2024

A Presidência do Galt Vestibulares, no uso de suas atribuições, torna pública a chamada para seleção do quadro de Dirigentes das áreas administrativas no ano de 2024.

As vagas oferecidas neste edital dizem respeito a **vagas para trabalho voluntário**, nos termos da Lei nº 9.608, de 18 de fevereiro de 1998, que assim estabelece:

Art. 1º **Considera-se serviço voluntário**, para os fins desta Lei, a **atividade não remunerada** prestada por pessoa física a entidade pública de qualquer natureza ou a instituição privada de fins não lucrativos que tenha objetivos cívicos, culturais, educacionais, científicos, recreativos ou de assistência à pessoa.

Parágrafo único. **O serviço voluntário não gera vínculo empregatício, nem obrigação de natureza trabalhista, previdenciária ou afim.**

1. DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO:

1.1 O candidato deverá preencher o formulário de inscrição disponível no link <https://forms.gle/xAZFPX5Bau66jWRB6> do dia **06/05/2024** ao dia **19/05/2024**.

2. DO QUADRO DE VAGAS, REQUISITOS, COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES:

CARGO	QUANTIDADE
Diretor (a) de Dados	1 vaga - Remoto
Coordenador (a) Pedagógico (a)	1 vaga - Híbrido em Brasília

2.1 DIRETOR (A) DE DADOS:

2.1.1 **REQUISITOS:** a (o) candidata (o) deverá ser graduada (o) ou pós-graduada (o) (mestrado/doutorado), ou ser graduanda (o) ou pós-graduanda (o) (mestrado/doutorado) em instituições de nível superior reconhecidas pelo MEC, além de estar alinhada (o) com os valores do Galt Vestibulares.

2.1.2 **COMPETÊNCIAS ESPERADAS:** liderança; conhecimentos ou interesses em temas de empreendedorismo social (terceiro setor); responsabilidade; planejamento e organização; proatividade; assertividade; excelente comunicação oral e escrita; ética profissional; objetividade; visão sistêmica; facilidade em se relacionar interpessoalmente; trabalho em equipe; análise e síntese de dados; preferível experiência em Power BI; e, indispensavelmente, conhecimento e experiência em Excel.

2.1.3 **ATRIBUIÇÕES:** Gerir a Diretoria na realização de coleta, visualização e análise dos

dados do cursinho para obter *insights* e métricas que possam direcionar a tomada de decisões da Gestão 2024; Desenvolver indicadores e elaborar relatórios, junto à equipe, que avaliem os resultados e impactos gerados no Galt e na comunidade atendida pelo cursinho.

2.1.4 **VAGAS:** 1 (uma) para diretor (a).

2.2 COORDENADOR(A) PEDAGÓGICO (A):

2.2.1 **REQUISITO:** a (o) candidata (o) deverá ser graduada (o) ou pós-graduada (o) (mestrado/doutorado), ou ser graduanda (o) ou pós-graduanda (o) (mestrado/doutorado) em instituições de nível superior reconhecidas pelo MEC, preferencialmente, em cursos como Pedagogia, Psicologia ou qualquer curso de Licenciatura, além de estar alinhada (o) com os valores do Galt Vestibulares.

2.2.2 **COMPETÊNCIAS ESPERADAS:** liderança; responsabilidade; planejamento e organização; proatividade; assertividade; excelente comunicação oral e escrita; conhecimentos ou interesses em temas de empreendedorismo social (terceiro setor); capacidade de resolução de conflitos; ética profissional; facilidade em se relacionar interpessoalmente; trabalho em equipe.

2.2.3 **ATRIBUIÇÕES:** Controlar as frequências dos estudantes; elaborar atividades de motivação e engajamento; realizar o encaminhamento dos estudantes para a Coordenação de Psicologia, caso necessário, e acompanhá-lo após o atendimento; compartilhar com os estudantes informações relevantes dos principais exames de acesso à educação superior e suas atualizações; acompanhar o desempenho dos estudantes por meio da elaboração de relatórios de desempenho individual nos simulados e indicar potenciais práticas pedagógicas para melhorar seu desempenho a partir de indicadores, juntamente com a Diretoria de Dados; receber feedbacks de estudantes e, quando necessário, encaminhar à instância competente; e, gerir o processo seletivo de estudantes.

2.2.4 **VAGAS:** 1 (uma) para Diretor(a).

3. DO TEMPO DE EXERCÍCIO E DA CARGA HORÁRIA:

3.1 O período de exercício dos cargos vai do momento da efetivação nos cargos, como consta no cronograma deste edital, até o último trimestre de 2024.

3.2 O trabalho dos diretores é majoritariamente *home office*. Contudo, pode haver reuniões e eventos presenciais de caráter obrigatório, como reuniões de planejamento, assembleias ordinárias e extraordinárias, auxílio em simulados, entre outros.

3.3 A carga horária semanal média é de **14 horas (quatorze) por semana** para diretores executivos.

4. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO:

4.1 O Processo Seletivo será composto por 3 (três) etapas obrigatórias, quais sejam: **(i)** formulário on-line, **(ii)** cases para a Diretoria e Coordenação; **(iii)** e, entrevista on-line síncrona.

4.2 DO FORMULÁRIO ON-LINE:

4.2.1 O formulário on-line deverá ser preenchido **até o dia 19/05/2024** por meio do seguinte link: <https://forms.gle/xAZFPX5Bau66jWRB6>

4.2.2 O formulário on-line tem por finalidade avaliar:

- O alinhamento do candidato aos valores do Galt Vestibulares; e
- Os requisitos mínimos descritos em cada uma das funções listadas neste documento.

4.3 DOS TESTES PRÁTICOS E CASES:

4.3.1 Serão enviados *cases* para as (os) candidatas (os) das Diretorias de Dados e Coordenação Pedagógica. As resoluções dos *cases* serão imprescindíveis para a convocação das (os) candidatas (os) para as entrevistas on-line síncronas.

4.3.2 As (os) candidatas (os) receberão por e-mail as instruções para as realizações dos *cases* **no dia 20/05/2024** e **deverão enviar as resoluções para o e-mail: presidencia@galtvestibulares.com.br, impreterivelmente, até às 23h59 do dia 24/05/2024.**

4.4 DA ENTREVISTA ON-LINE SÍNCRONA:

4.4.1 **As entrevistas on-line síncronas acontecerão entre os dias 27 e 31 de maio de 2024 no período noturno via Google Meet e durarão, em média, 30 minutos.**

4.4.2 Somente será convocada (o) para a entrevista on-line síncrona a (o) candidata (o) que:

- Para os cargos de Diretoria de Dados e Coordenação Pedagógica, for aprovado na etapa 1 (formulário on-line) e, também, ter enviado o case dentro do prazo estipulado;

4.4.3 A entrevista on-line síncrona será composta por:

- Avaliação de habilidades de comunicação;
- Avaliação de alinhamento com os requisitos previstos neste edital para cada vaga;
- Resolução do *case* que será apresentado pelos entrevistadores na hora da entrevista.

5. DO RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO:

5.1 O Galt Vestibulares informará, via e-mail, o resultado do processo seletivo a todos os candidatos até às **23h59 do dia 04/06/2024.**

5.2 O Galt Vestibulares receberá, com uma reunião online, a nova equipe de diretores no dia

08/06/2024 (sábado). Local e horário serão enviados junto com o e-mail do resultado.

5.3 Com base na avaliação de desempenho do candidato no processo seletivo, este poderá ser convidado a assumir outro cargo na instituição.

6. DO CRONOGRAMA:

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO	
De 06/05 a 19/05/2024	Inscrição no processo seletivo
20/05/2024	Envio dos <i>cases</i> para os candidatos
Até 24/05/2024	Prazo para entrega dos <i>cases</i>
26/05/2024	Resultado da primeira etapa e convocação para as entrevistas
27/05/2024 a 31/05/2024	Entrevistas on-line síncronas
04/06/2024	Resultado do processo seletivo
08/06/2024	Reunião de Boas-Vindas e início das atividades

7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

7.1 A prestação de informações falsas, incompletas ou incorretas nos documentos previstos para análise implicará a nulidade da inscrição e de todos os seus efeitos, não cabendo qualquer espécie de recurso administrativo.

7.2 Os casos omissos serão resolvidos pela Presidência do Galt Vestibulares.

7.3 O Galt Vestibulares não arca com passagem e hospedagem caso o voluntário precise vir a Brasília.

7.4 Dúvidas deverão ser enviadas ao e-mail presidencia@galtvestibulares.com.br

Brasília, 06 de maio de 2024.

Presidência 2024